

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Общего собрания
трудового коллектива

 Л.Ю. Ерёмина

Протокол ОСТЖ № 03 от

« 01 » 06 2016 года

« УТВЕРЖДАЮ »
Директор МУДО ЦДДМ

 Н.Ю. Козленкова

« 01 » июля 2016 года

Положение
о порядке компенсации затрат на оплату проезда
до места работы и обратно педагогическим работникам
Муниципального учреждения дополнительного образования
Центр досуга детей и молодежи,
проживающим в городе и работающим в клубах по месту жительства
(структурных подразделениях МУДО ЦДДМ),
расположенных в сельской местности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке компенсации затрат на оплату проезда до места работы и обратно педагогическим работникам Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи, проживающим в городе и работающим в клубах по месту жительства (структурных подразделениях МУДО ЦДДМ), расположенных в сельской местности (далее Положение) разработано в соответствии с действующим Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области, Постановления Правительства Тульской области от 16 июня 2016г. № 233 «об утверждении Положения о порядке компенсации затрат на оплату проезда до места работы и обратно работникам государственных образовательных организаций, находящихся в ведении области, и расположенных на территории Тульской области, проживающих в городах, районных центрах и работающим в сельских и поселковых образовательных организациях (кроме посёлков, расположенных в границе города)».

1.2. Положение распространяется на педагогических работников МУДО ЦДДМ проживающим в городе Узловая и работающим в клубах по месту жительства (структурных подразделениях МУДО ЦДДМ), расположенных в сельской (поселковой) местности (кроме посёлков, расположенных в границе города).

2. Цель

2.1. Положение разработано в целях реализации положений части 5 статьи 10 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании»

2.2. Положение является внутренним локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим порядок компенсации затрат на оплату проезда до места работы и обратно педагогическим работникам Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи, проживающим в городе и работающим в клубах по месту жительства (структурных подразделениях МУДО ЦДДМ), расположенных в сельской местности (далее - Работники), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного и междугородного сообщения.

3. Условия для компенсации затрат на оплату проезда

3.1. Проездными документами на проезд для компенсации затрат на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного и междугородного сообщения(далее – компенсация затрат на оплату проезда) являются разовые билеты, приобретаемые за наличный расчёт.

3.2. Для компенсации затрат на оплату проезда до места работы и обратно работники не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляют директору МУДО ЦДДМ:

- заявление (Приложение №2) о выплате компенсации затрат на оплату проезда;
- отчёт (Приложение №1) о поездках на общественном транспорте по разовым билетам, приобретаемым работниками за наличный расчёт за отчётный месяц;
- пронумерованные использованные разовые билеты, подтверждающие расходы на проезд (на билетах должна быть указана их стоимость).

3.3. Директор МУДО ЦДДМ или уполномоченное ответственное лицо рассматривает представленные в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения документы.

3.4. Проездные документы проверяются на соответствие требованиям действующего законодательства и на наличие в них стоимости проезда.

3.5. Директор МУДО ЦДДМ не позднее 10го числа месяца, следующего за отчётным, принимает решение о выплате или отказе в выплате компенсации затрат на оплату проезда.

4. Отказ в выплате компенсации

4.1. Основанием для отказа в выплате компенсации затрат на оплату проезда являются:

- несоответствие проездных документов требованиям действующего законодательства и (или) отсутствие в них указания на стоимость проезда.

4.2. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации затрат на оплату проезда директор МУДО ЦДДМ в течение трёх рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет работника с обоснованием причин отказа для уточнения и доработки.

5. Выплата компенсации

5.1. В случае принятия решения о выплате компенсации затрат на оплату проезда директором МУДО ЦДДМ в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения издаётся приказ о выплате компенсации затрат на оплату проезда.

6. Финансирование

6.1. Перечисление компенсации произведённых затрат на проезд до места работы и обратно на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) осуществляется на лицевые счета работников, открытые в кредитных организациях в установленном порядке, в размере суммы средств, указанной в представленных работником использованных билетах, приобретённых за наличный расчёт при поступлении субсидий из бюджета Тульской области на выплату компенсаций затрат на оплату проезда в соответствии с Законом Тульской области от 30.09.2013г. № 1989-ЗТО «Об образовании».

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственный за представление в срок проездных документов, а так же проверку на соответствие их требованиям действующего законодательства и на наличие в них стоимости проезда назначается приказом директора МУДО ЦДДМ.

7.2. Контроль за порядком компенсации затрат на оплату проезда до места работы и обратно педагогическим работникам Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи, проживающим в городе и работающим в клубах по месту жительства (структурных подразделениях МУДО ЦДДМ), расположенных в сельской местности осуществляет директор МУДО ЦДДМ.

Приложение №1
к Положению о порядке компенсации затрат
на оплату проезда до места работы и обратно
педагогическим работникам
Муниципального учреждения дополнительного образования
Центр досуга детей и молодежи,
проживающим в городе и работающим
в клубах по месту жительства
(структурных подразделениях МУДО ЦДДМ),
расположенных в сельской местности

Муниципальное учреждение
дополнительного образования
Центр досуга детей и молодежи

«___» _____ 201__ г.

Отчёт
о поездках на общественном транспорте работников
Муниципального учреждения дополнительного образования
Центр досуга детей и молодежи
по разовым билетам, приобретаемым работниками за наличный расчёт
за _____ месяц 201__ года

Ф.И.О. _____
Должность _____

Дата проезда	Наименование маршрута	Стоимос ть поездки, руб.	Билет		Наличие билетов
			Цен а, руб.	Номера билетов	
1	2	3	4	5	6

Всего поездок работника _____

на сумму _____ руб.

Отчёт заполнен в соответствии с табелем учёта использования рабочего времени за _____ 201__ г.

Специалист по кадрам _____ / подпись _____ / расшифровка /

Приложение №2
к Положению о порядке компенсации затрат
на оплату проезда до места работы и обратно
педагогическим работникам
Муниципального учреждения дополнительного образования
Центр досуга детей и молодежи,
проживающим в городе и работающим
в клубах по месту жительства
(структурных подразделениях МУДО ЦДДМ),
расположенных в сельской местности

Директору МУДО ЦДДМ

заявление.

Прошу произвести мне компенсацию затрат на оплату проезда
до места работы и обратно за _____ 201 _ года маршрутом

№ _____
за _____ рабочих смен.

Стоимость проезда – _____ руб. в день. Итого _____ руб.

« _____ » _____ 201 __ г.

подпись/ фамилия

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

51 метр

лист(ов)

Директор
МУДО ЦДМ

[Signature]
/Н.Ю. Козленкова

